

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»



И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 35.02.11 Промышленное рыболовство  
по программе базовой подготовки  
форма обучения: очная, заочная

Мурманск  
2023 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании** методического объединения преподавателей дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла по специальностям, реализуемым ММРК имени И.И. Месяцева, и дисциплин профессионального цикла специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

**Разработано**

на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 июня 2022 г. № 410

Председатель МКо (МО/ ЦК)

Е.А. Чекашова

Протокол от от 26 мая 2023 г.

Автор : Чернюк Л.А., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): Чекашова Е.А., преподаватель первой категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

## Пояснительная записка.

**1.1 Рабочая программа учебной дисциплины** «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07 июня 2022 г. № 410, учебными планами программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения, утвержденным 26.05.2023 г.

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины** – изучить основные понятия автоматизированной обработки информации, структуру ЭВМ и вычислительных систем, - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.

### 1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

32 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

33 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

34 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

35 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

36 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1)

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Выбирать способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	У 1 – У3, 31 – 36
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У 1 – У3, 31 – 36
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	У 1 – У3, 31 – 36

	грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У 1 – У3, 31 – 36
ПК 3.2.	Применение технической документации при изготовлении и ремонте орудий промышленного рыболовства.	У 1 – У3, 31 – 36
ПК 3.3.	Рассчитывать параметры орудий промышленного рыболовства при их изготовлении и ремонте	У 1 – У3, 31 – 36
ПК 4.4.	Решать задачи технологических процессов рыболовства с использованием современных технологий	У 1 – У3, 31 – 36

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**	
	очная***	заочная***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68	68
Обязательная учебная нагрузка (всего)	64	12
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	24	4
лабораторные занятия		
практические занятия (семинары)	40	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
.....		
Самостоятельная работа (всего)		54
В том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		
.....		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен
	2	2

\* - виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности

\*\* - объем часов по формам обучения должен соответствовать указанному количеству часов для дисциплины по учебному плану конкретной специальности

\*\*\*- столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО

**2.2 Тематический план учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по очной форме обучения**

Таблица 3

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов учебной дисциплины	Всего часов (максимальная учебная нагрузка)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося (часов)
			Всего (часов)	В том числе		
				Лекции, уроки (уроки)	практические занятия (часов)	
1	2	3	4	5	6	7
ОК 1, ОК 2, ОК –3, ОК-9,	Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности.	4	4	4		
ОК 1, ОК 2, ОК –3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4.	Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов.	48	48	12	36	
ОК 1, ОК 2, ОК –3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4.	Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	12	12	8	4	
	Консультация	2				
	Экзамен	2				
	<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	

**2.3. Тематический план учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по заочной форме обучения**

Таблица 4

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов учебной дисциплины	Всего часов (максимальная учебная нагрузка)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося (часов)
			Всего (часов)	В том числе		
				Лекции, уроки (часов)	практические занятия (часов)	
1	2	3	4	5	6	
ОК 1, ОК 2, ОК –3, ОК-9,	Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности.	12	2	2		10
ОК 1, ОК 2, ОК –3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4.	Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов.	40	8	2	6	32
ОК 1, ОК 2, ОК –3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4.	Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	14	2		2	12
	Экзамен	2				
	<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>54</b>

## 2.4. Содержание программы по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Таблица 5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности.</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные технологии. Области применения информационных технологий в профессиональной деятельности. ОК 1, ОК 2, ОК –3, ОК-9</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2	
	Содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Значение ИТ в профессиональной деятельности. Связь с другими дисциплинами.	2	2	1
	Понятия информационной системы и информационной технологии. Классификация информационных технологий. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	2		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Проработка учебной и специальной литературы по вопросам и подготовка сообщений по темам:</i> 1. Предпосылки автоматизации обработки информации. 2. Современные информационные технологии. 3. Периферийные устройства ПК. 4. Служебное программное обеспечение ИТ. 5. Прикладное программное обеспечение ИТ. 6. Обзор операционных систем.		10	2
<b>Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов.</b>		<b>48</b>	<b>40</b>	
<b>Тема 2.1.Технология обработки текстовой информации. ОК 1, ОК 2, ОК –3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	10	
	Классификация и возможности текстовых процессоров. Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов	2	-	1
	<b>Практическое занятие №1</b> Работа с текстовым редактором MS Word. Создание деловых документов. Поиск, хранение, форматирование и редактирование текстовой информации.	2	-	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Работа с текстовым редактором MS Word. Оформление документов, содержащих таблицы. Редактор формул.	2	-	2
	<b>Практическое занятие №3</b>			

	Оформление документов, содержащих графические объекты, рисунки, иллюстрации.			
	<b>Практическое занятие №4</b> Создание макросов в MS Word.	2	-	2
	<b>Практическое занятие №5</b> Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	2	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		8	
	<i>Проработка учебной и специальной литературы и подготовка сообщений по теме:</i> Обзор современных текстовых процессоров и текстовых редакторов.		2	2
	Классификация и возможности текстовых процессоров. Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов		2	2
	Работа с текстовым редактором MS Word. Создание деловых документов. Поиск и хранение текстовой информации. Оформление документов, содержащих таблицы. Редактор формул		4	2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Мультимедийные технологии представления информации.</b> <b>ОК 1, ОК 2, ОК –3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	6	
	Деловая графика и мультимедийные технологии. Основные правила создания презентации. Настольные издательские системы. Основные функции и возможности	2	-	1
	<b>Практическое занятие №6,7</b> Создание управляемой презентации с помощью MS PowerPoint.	4	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	
	Создание документов с помощью MS Publisher . Создание рекламных листовок и информационных бюллетеней.		2	2
	Деловая графика и мультимедийные технологии. Основные правила создания презентации. Настольные издательские системы. Основные функции и возможности		2	2
<b>Тема 2.3.Технология обработки табличной информации.</b> <b>ОК 1, ОК 2, ОК –3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	12	
	Применение электронных таблиц для обработки текстовой и табличной информации. Вычислительные возможности табличного редактора Excel. Особенности экранного интерфейса программы MS Excel.	2		1
	Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Представление результатов в обычном и графическом виде. Прогнозирование результатов, подбор параметра и поиск решения.	2	-	1
	<b>Практическое занятие №8</b>	2	2	2

	Организация расчетов в MS Excel. Поиск и хранение табличной информации.			
	<b>Практическое занятие №9</b> Диаграммы. Технология создания и редактирования диаграмм.	2		
	<b>Практическое занятие №10</b> Работа с электронными таблицами в MS Excel. Задачи оптимизации (поиск решения). Подбор параметра. Использование электронных таблиц как баз данных	2	-	2
	<b>Практическое занятие №11</b> Работа с электронными таблицами в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Консолидация данных.	2	-	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		10	
	Домашняя расчетная контрольная работа «Организация экономических расчетов в MS Excel»		2	2,3
	Применение электронных таблиц для обработки текстовой и табличной информации. Вычислительные возможности табличного редактора Excel. Особенности экранного интерфейса программы MS Excel.		2	1
	Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Представление результатов в обычном и графическом виде. Прогнозирование результатов, подбор параметра и поиск решения.		2	1
	Работа с электронными таблицами в MS Excel. Задачи оптимизации (поиск решения). Использование электронных таблиц как баз данных		2	2
	Работа с электронными таблицами в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Консолидация данных		2	2
<b>Тема 2.4</b> <b>Работа с массивами информации.</b> <b>Системы управления базами данных.</b> <b>ОК 1, ОК 2, ОК –3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	18	12	
	Понятие базы данных (БД). Понятие системы управления базами данных (СУБД) Классификация БД: по технологии обработки данных, по способу доступа. Особенности сетевой, иерархической и реляционной баз данных	2	2	
	Поля и записи. Свойства полей БД. Объекты БД: таблицы, запросы, отчеты, формы, макросы, модули. Этапы разработки БД.	2		
	<b>Практическое занятие №12</b> Создание структуры базы данных в среде MS Access. Создание таблицы с помощью конструктора, в режиме таблицы, с помощью мастера в СУБД MS Access.	2		
	<b>Практическое занятие №13</b> Навигация, поиск, замена и сортировка данных в СУБД MS Access.	2		

	<b>Практическое занятие №14</b> Составление связей в многотабличной базе данных. Создание реляционной БД. Использование каскадных операций.	2		
	<b>Практическое занятие №15,16</b> Отбор и сортировка записей с помощью запросов. Создание запросов на обновление, добавление и удаление данных.	4		
	<b>Практическое занятие №17</b> Создание форм для ввода данных с помощью конструктора форм, мастера форм. Создание кнопочной формы.	2		
	<b>Практическое занятие №18</b> Создание отчетов в MS Access и подготовка отчетов на печать.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Выполнение домашнего практического задания:</i> Создание базы данных в программной среде MS Access и организация запросов.		10	
<b>Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Телекоммуникационные технологии</b> <b>ОК 1, ОК 2, ОК –3,</b> <b>ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	7	
	Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности. Локальные сети. Топология локальной сети.	2	-	1
	Глобальная сеть Интернет. структура глобальной сети, подходы к сетевому взаимодействию, основные службы сети Интернет, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия организация поиска информации; технология поиска информации.	2	-	1
	Сетевые сервисы для хранения мультимедиа-ресурсов. Дистанционные технологии в образовании и сетевое взаимодействие	2	-	1
	<b>Практическая работа №19</b> Работа с поисковыми системами. Методы поиска необходимой информации. Работа с электронной почтой, правила пользования основными службами глобальных сетей.	2	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	6	
	Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности. Локальные сети. Топология локальной сети.	-	2	2
	Глобальная сеть Интернет. структура глобальной сети, подходы к сетевому взаимодействию, основные службы сети Интернет, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия организация поиска информации; технология поиска информации.	-	2	2

	Сетевые сервисы для хранения мультимедиа-ресурсов. Дистанционные технологии в образовании и сетевое взаимодействие	-	2	2
<b>Тема 3.2</b> <b>Технологии защиты информации</b> <b>ОК 1, ОК 2, ОК –3,</b> <b>ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	7	
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности, принципы защиты информации от несанкционированного доступа, классификация мер защиты, программно-технический уровень безопасности.	2		1
	<b>Практическое занятие №20</b> Антивирусные средства защиты информации. Шифрование и архивация данных, Создание ЭЦП.	2	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		6	
	<i>Проработка учебной и специальной литературы и подготовка презентаций на тему:</i> Компьютерные вирусы и их виды. Средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации.		2	2
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности, принципы защиты информации от несанкционированного доступа, классификация мер защиты, программно-технический уровень безопасности.		2	2
	Антивирусные средства защиты информации шифрование и архивация данных, методы и средства защиты бухгалтерской информации; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.		2	2
<b>Консультация</b>		2		
<b>Экзамен</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Всего:</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

\*\* - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методiku преподавания.

## 2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.ht>
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2011. — 311 с. — 978-5-93916-301-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771.html>
4. Обухова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Обухова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46712.html>
5. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2005. - 415 с.

## 2.6. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6

<b>Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>Наименование ПО</b>	<b>Сведения о лицензии</b>
Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 19, каб. 224 -Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Кабинет оснащен следующим оборудованием:- Основное учебное оборудование: 16 персональных IBM PC ЭВМ Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08г.), с выходом в локальную сеть ФГБОУ ВО «МГТУ»; демонстрационно - информационные плакаты и схемы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: «Единица измерения количества информации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правила поведения в компьютерном классе», «Информационные технологии», «Применение информационных технологий», «Компьютер и информация», «Подготовка текстовых документов», «Обмен информации с помощью компьютера», «Правила работы с персональным компьютером».- Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: видеопроектор Epson EB-X9 – 1 шт.- Учебная мебель: парты 2-х местные – 10 шт., компьютерный столы – 15 шт., стулья – 37 шт.; стол преподавателя – 2 шт.

## 2.8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 8

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Выбирать способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	У 1 – У3, З1 – З6	-уметь использовать различные виды обработки информации для решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Выполнение и защита практических работ, контрольная работа промежуточная аттестация
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	У 1 – У3, З1 – З6	-уметь использовать различные виды обработки информации для определения методов и способов выполнения профессиональных задач -знать классификацию, типовые	Выполнение и защита практических работ, контрольная работа

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		узлы, вычислительной техники для оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	промежуточная аттестация
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У 1 – У3, 31 – 36	- уметь оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях с помощью ИТ. -уметь использовать различные виды обработки информации для определения методов и способов выполнения профессиональных задач	Выполнение и защита практических работ, контрольная работа промежуточная аттестация
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У 1 – У3, 31 – 36	-уметь использовать различные средства вычислительной техники и программного обеспечения для использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Выполнение и защита практических работ, контрольная работа, промежуточная аттестация
ПК 3.2. Применение технической документации при изготовлении и ремонте орудий промышленного рыболовства.	У 1 – У3, 31 – 36	-уметь планировать и оценивать результаты выполнения работ, применяя базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 3.3. Рассчитывать параметры орудий промышленного рыболовства при их изготовлении и ремонте	У 1 – У3, 31 – 36	-уметь использовать различные средства вычислительной техники и программного обеспечения для расчета параметров орудий промышленного рыболовства при изготовлении и ремонте, -уметь использовать различные виды обработки информации для определения методов и способов выполнения профессиональных задач	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 4.4. Решать задачи технологических	У 1 – У3, 31 – 36	-уметь использовать различные средства вычислительной	Выполнение и защита практических

процессов рыболовства с использованием современных технологий		техники и программного обеспечения для решения задачи технологических процессов рыболовства.	работ, контрольная работа промежуточная аттестация
---	--	--	--